

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ с.Баляга
_____О.Г.Сидоренко
«30» августа 2023года

Календарный учебный график
Муниципального общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа с.Баляга
на 2023 - 2024 учебный год

Календарный учебный график МОУ СОШ с.Баляга является документом, регламентирующим организационно-образовательного процесса. Календарный учебный график составлен в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- 1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30 июня 2020 г. N 16 г.
- 3.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Организация образовательной деятельности в МОУ СОШ с.Баляга регламентируется федеральным учебным планом, федеральным календарным учебным графиком, расписанием уроков, федеральным планом внеурочной деятельности. Продолжительность учебной рабочей недели в 1-9 классах - 5 дней, 10-11 классах- 6 дней.

- 1 класс - 33 недели;
2-4 классы - 34 недели;
5-11 классы - 34 недель.

Начало учебного года: **1 сентября 2023 года**

Окончание учебного года: **26 мая 2023 года**

Для 9,11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Продолжительность четвертей:

В соответствии с Федеральным календарным учебным графиком продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней:

каникулы осенние, зимние, весенние, дополнительные для первоклассников устанавливаются продолжительностью по 9 календарных дней, летние каникулы — не менее 8 недель.

Образовательная деятельность осуществляется по учебным четвертям:

I четверть - 8 учебных недель; II четверть - 8 учебных недель;

III четверть - 11 учебных недель, IV четверть - 7 учебных недель.

1 четверть - с 1 сентября 2023 г. по 27 октября 2023г. - 8 недель.

2 четверть - с 7 ноября 2023г. по 29 декабря 2023 г. - 8 недель.

3 четверть - с 09 января 2024 г. по 22 марта 2024 г. - 11 недель.

4 четверть - с 1 апреля 2024г. по 28 мая 2024 г. - 7 недель.

Осенние каникулы:

с 28 октября 2023 года по 06 ноября 2023 года - 9 дней;

Зимние каникулы:

с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года - 13 дней;

Весенние каникулы:

с 23 марта 2024 года по 31 марта 2024 года - 9 дней;

Дополнительные каникулы для первоклассников:

с 17 февраля 2024 года по 26 февраля 2024 года.

Общий режим работы школы:

Начало занятий в 8⁰⁰ч для 1,5-11 классов.

Начало ежедневной зарядки в 7ч-55мин. Продолжительность зарядки 5 минут.

Учебные занятия организуются в одну смену. Подвоз детей осуществляется по графику:

К 8-00 - 1, 5-11 классы

К 8ч.-45мин - 2-4 классы.

Продолжительность уроков:

2-11 классы - 45 минут

1 классы - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 45 минут каждый)

Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и

групповые занятия и т.п. организуются в другую для учащихся смену с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через час после основных занятий.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

Перерывы между занятиями:

В соответствии с Федеральным учебным графиком продолжительность перемен:

между уроками - не менее 10 минут; после 2 и 3 урока - две перемены по 20 минут каждая;

между урочной и внеурочной деятельностью — не менее 20 минут;

между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком — не менее 20 минут.

Сроки проведения промежуточных аттестаций

На уровне начального общего образования и на уровне основного общего образования - за четверти, год (со 2-9 класс), на уровне среднего общего образования - за полугодия (год).

за I четверть - 2-4 класс - с 16 по 24 октября 2023 года; 5-9 класс - с 17 по 27 октября 2024 года;

за II четверть, I полугодие - с 9 по 27 декабря 2023 года;

за III четверть - 2-4 класс - с 12 по 20 марта 2024 года;

5-9 класс - с 11 по 21 марта 2024 года;

за IV четверть, II полугодие (год) - 2-4, 10, 11 класс - с 16 мая по 23 мая 2024 года;

5-9 класс - с 16 мая по 25 мая 2024 года.

Административная планёрка проводится в понедельник в 9 ч.

Состав административной планёрки считать следующим:

Директор школы - Сидоренко О.Г.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе - Арефьева Л.А.,
Романова О.И.

Заместитель директора по воспитательной работе- Сидоренко Л.В.

Педагог-психолог - Баранова М.Н.

Социальный педагог - Чиркова В.И.

Педагог-библиотекарь – Сергеева С.С.

Педагог-организатор – Плюснина А.Ю.

Преподаватель-организатор ОБЖ – Ермакова Л.Г.

Другие педагоги приглашаются на административную планёрку по мере необходимости.

Годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год регламентируется следующими документами:

Приказы директора школы:

О режиме работы школы на учебный год Об организации питания

Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года

Расписание учебных занятий

Занятий дополнительного образования в ОУ (кружки, секции и т.д.)

Графики дежурств:

Классных руководителей;

Дежурных администраторов.

Должностные обязанности:

Дежурного администратора.

Приложение № 2 к Годовому
календарному графику на
2023-2024 учебный год

ДЕЖУРСТВО
классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Неделя	I смена
	классы/дежурный учитель
Сентябрь	
04.09.-08.09.2023 г.	10-11 класс/ Бахаева Н.А.
11.09.-15.09.2023г.	9 класс/ Лисихина О.М.
18.09.-22.09.2023г.	9 класс/ Линейцева Т.Н.
25.09.-29.09.2023г.	8 класс/ Чиркова В.И.
Октябрь	
02.09 - 06.10.2023г.	8 класс/ Бурдуковская Е.Г.
09.10 - 13.10.2023г.	7 класс/ Баранова М.Н.
16.10 - 20.10.2023г.	7 класс/ Чемусова И.А.
24/10 - 27.10.2023г.	6 класс/ Верхушина К.А.
Ноябрь	
07.11 – 10.11.2023г.	6 класс/ Ермакова Л.Г.
13.11 - 17.11.2023г.	5 класс/ Сергеева А.С.
20.11 - 24.11.2023г.	5 класс/ Веляник Т.Г.
27.11-01.12.2023г.	10-11 класс/ Бахаева Н.А.
Декабрь	
04.12 - 08.12.2023г.	9 класс/ Лисихина О.М.
11.12 - 15.12.2023г.	9 класс/ Линейцева Т.Н.
18.12 – 22.12.2023г.	8 класс/ Чиркова В.И.
25.12-30.12.2023г.	8 класс/ Бурдуковская Е.Г.
Январь	
08.01 - 12.01.2024г.	7 класс/ Баранова М.Н.
15.01 - 19.01.2024 г.	7 класс/ Чемусова И.А.
22.01 - 26.01.2024 г.	6 класс/ Верхушина К.А.
29.01 - 02.02.2024 г.	6 класс/ Ермакова Л.Г.

Февраль	
05.02 - 09.02.2024 г.	5 класс/ Сергеева А.С.
12.02 - 16.02.2024 г.	5 класс/ Веляник Т.Г.
19.02 - 23.02.2024 г.	10 класс/ 11 класс/ Бахаева Н.А.
26.02.-01.03.2024г.	9 класс/ Лисихина О.М.
Март	
04.03 - 08.03.2024 г.	9 класс/ Линейцева Т.Н.
11.03 - 15.03.2024 г.	8класс/ Чиркова В.И.
18.03 - 22.03.2024 г.	8 класс/Бурдуковская Е.Г.
Апрель	
01.04 - 05.04.2024 г.	7 класс/ Баранова М.Н.
08.04 - 12.04.2024 г.	7 класс/Чемусова И.А.
15.04 - 19.04.2024 г.	6 класс/ Верхушина К.А.
22.04 – 27.04.2024г.	6 класс/ Ермакова Л.Г.
Май	
29.04 - 03.05.2024 г.	5 класс/Веляник Т.Г.
06.05 - 10.05.2024 г.	5 класс/ Сергеева А.С.
20.05 - 24.05.2024 г.	8класс/ Чиркова В.И.
27.05.-31.05.2024 г.	8 класс/Бурдуковская Е.Г.

О режиме работы педагогического и обслуживающего персонала школы

В 2023-2024 учебном году установить следующий режим работы:

Дни недели	Время	ФИО дежурного	Должность
Понедельник	07.30 17.30	Сергеева С.С. Чемусова И.А.	Педагог-библиотекарь Учитель-логопед
Вторник	07.30 17.30	Ермакова Л.Г. Прокофьева Ю.Н.	Преподаватель-организатор ОБЖ Дефектолог
Среда	07.30 17.30	Баранова М.Н. Чиркова В.И.	Педагог-психолог Социальный педагог
Четверг	07.30 17.30	Арефьева Л.А. Романова О.И.	Заместители директора по УВР
Пятница	07.30 17.30	Сидоренко Л.В.	Заместитель директора по ВР